

Nghệ An, ngày 12 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình hỗ trợ thương mại hóa kết quả
nghiên cứu khoa học của Trường Đại học Y khoa Vinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Luật khoa học và công nghệ số 29/2013/QH14 ngày 18/6/2013

Căn cứ Luật sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005 và các Luật
sửa đổi năm 2009, 2019 và 2022.

Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ
sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ-ĐHYV, ngày 31/12/2019 về Quy chế Tổ chức
và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Vinh

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về hoạt động
khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-ĐHYKV ngày 12/11/2024 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Y khoa Vinh Quy định về hỗ trợ thương mại hóa kết quả nghiên cứu

Xét đề nghị của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Y khoa Vinh

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình hỗ trợ thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học
của Trường Đại học Y khoa Vinh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây liên
quan đến quy trình này đều hết hiệu lực kể từ khi Quyết định này có hiệu lực.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; viên chức,
người lao động thuộc Trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Trang thông tin điện tử (để thông báo);
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn



Mã QT:
Lần ban hành: 01
Số trang: 10

1. Quy trình này áp dụng với tất cả cán bộ, giảng viên và sinh viên trường Đại học Y khoa Vinh thực hiện các hoạt động yêu cầu hỗ trợ và hỗ trợ thương mại hóa kết quả nghiên cứu.
2. Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực

☒	Ban giám hiệu	☒	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường
☒	Phòng QLKH&HTQT	☒	Sinh viên Nhà trường

[illegible]

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình nhằm chuẩn hóa các bước thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học (NCKH); Đảm bảo việc khai thác kết quả nghiên cứu đúng pháp luật, minh bạch, hiệu quả, tăng khả năng ứng dụng, chuyển giao công nghệ và tạo nguồn thu từ NCKH và làm căn cứ giám sát, đánh giá và cải tiến hoạt động thương mại hóa.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Các kết quả nghiên cứu khoa học do Trường Đại học Y khoa Vinh quản lý;
- Cán bộ, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên;
- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động thương mại hóa kết quả NCKH tại Trường.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Luật khoa học và công nghệ số 29/2013/QH14 ngày 18/6/2013;

Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-ĐHYKV ngày 30/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh Quy định về hỗ trợ thương mại hóa kết quả nghiên cứu;

IV. THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT

1. Thuật ngữ

Quy trình hỗ trợ thương mại hóa là hệ thống các bước tư vấn, tài trợ và ương tạo nhằm giúp các nhà nghiên cứu, nhà sáng chế hoặc doanh nghiệp đưa một ý tưởng, tài sản trí tuệ (công nghệ, sản phẩm) ra thị trường thành công.

2. Chữ viết tắt

- QLKH&HTQT: Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế
- NCKH: Nghiên cứu khoa học
- SHTT: Sở hữu trí tuệ
- Đơn vị : Bệnh viện, Viện, Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Trung tâm thuộc và trực thuộc Trường

V. NỘI DUNG

1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Diễn giải
1.	Tác giả/nhóm nghiên cứu	Phát hiện và đề xuất kết quả nghiên cứu có	
2.	Tác giả/nhóm nghiên cứu	Hoàn thiện đề xuất theo mẫu và gửi phòng QLKH&HTQT	Mẫu 01-ĐXTMH Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu
3.	Phòng QLKH&HTQT	Tiếp nhận và sơ tuyển	
4.	Phòng QLKH&HTQT và chuyên gia SHTT	Đánh giá khả năng bảo hộ và xác lập SHTT	Mẫu 02-KNTMH
5.	Hội đồng thẩm định thương mại hóa	Thẩm định thương mại hóa	
6.	Hội đồng thẩm định thương mại hóa	Lựa chọn hình thức thương mại hóa	
7.	Tác giả/nhóm nghiên cứu Trường Đại học Y khoa Vinh	Hỗ trợ thử nghiệm, sản xuất thử (nếu có)	
8.	- Trường Đại học Y khoa Vinh - Cơ quan, tổ chức định giá	Định giá và đàm phán thương mại hóa	
9.	- Trường Đại học Y khoa Vinh - Tác giả/nhóm nghiên cứu	Ký kết và triển khai hợp đồng	

10.	Trường Đại học Y khoa Vinh	Giám sát và đánh giá hiệu quả	Mẫu 03-GSTMH
11.	Tác giả/nhóm nghiên cứu Trường Đại học Y khoa Vinh	Phân chia lợi ích	
12.	Phòng QLKH&HTQT	Lập và lưu hồ sơ công việc	

2. Diễn giải lưu đồ

2.1. Bước 1, 2. Phát hiện và đề xuất kết quả nghiên cứu có tiềm năng thương mại hóa

Chủ thể thực hiện:

Tác giả/nhóm nghiên cứu

Nội dung thực hiện:

- Rà soát kết quả nghiên cứu đã nghiệm thu hoặc đang hoàn thiện;
- Xác định khả năng ứng dụng, chuyển giao, thương mại hóa. Nhu cầu của thị trường, doanh nghiệp, cơ sở y tế hoặc các tổ chức có khả năng tiếp nhận kết quả nghiên cứu;
- Khả năng chuyển giao công nghệ, cung cấp dịch vụ hoặc khai thác dưới hình thức tài sản trí tuệ;
- Hiệu quả kinh tế, xã hội dự kiến khi đưa kết quả nghiên cứu vào ứng dụng hoặc thương mại hóa.

Hồ sơ:

- Phiếu đề xuất thương mại hóa kết quả NCKH (Mẫu 01-ĐXTMH)
- Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu.

Bước 3. Tiếp nhận và sơ tuyển

Đơn vị thực hiện: Phòng QLKH&HTQT

Nội dung thực hiện:

- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ;
- Sơ bộ đánh giá: Tính mới, khả năng bảo hộ SHTT và tiềm năng ứng dụng.

Kết quả: Chấp nhận đưa vào quy trình thẩm định hoặc thông báo hoàn thiện/bổ sung hồ sơ

Bước 4. Đánh giá khả năng bảo hộ và xác lập SHTT

Đơn vị thực hiện: Phòng QLKH&HTQT phối hợp chuyên gia SHTT

Nội dung:

- Tra cứu sáng chế, bản quyền;
- Đánh giá khả năng đăng ký bảo hộ;
- Đề xuất hình thức bảo hộ phù hợp.

Kết quả:

- Hồ sơ đăng ký SHTT (nếu cần);
- Báo cáo đánh giá SHTT.

Bước 5. Thẩm định thương mại hóa

Đơn vị thực hiện:

Hội đồng thẩm định thương mại hóa

Nội dung thẩm định:

- Tính khoa học, tính khả thi
- Hiệu quả kinh tế – xã hội
- Nhu cầu thị trường
- Rủi ro và khả năng triển khai.

Kết quả:

- Biên bản họp Hội đồng;
- Kết luận: đồng ý/không đồng ý thương mại hóa.

Bước 6. Lựa chọn hình thức thương mại hóa

Các hình thức:

- Chuyển giao công nghệ;
- Cấp phép sử dụng;
- Góp vốn bằng tài sản trí tuệ;
- Thành lập doanh nghiệp KH&CN/spin-off.

Kết quả:

Phương án thương mại hóa được phê duyệt.

Bước 7. Hỗ trợ thử nghiệm, sản xuất thử (nếu có)

Đơn vị thực hiện: Trường Đại học Y khoa Vinh, Nhóm nghiên cứu, chuyên gia hỗ trợ(nếu có)

Nội dung:

- Thử nghiệm, hoàn thiện công nghệ/sản phẩm;
- Đánh giá tiêu chuẩn kỹ thuật;
- Hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật.

Hồ sơ:

- Báo cáo thử nghiệm/sản xuất thử;
- Hồ sơ kỹ thuật sản phẩm.

Bước 8. Định giá và đàm phán thương mại hóa

Đơn vị thực hiện: Trường Đại học Y khoa Vinh và cơ quan/tổ chức có chức năng, khả năng định giá

Nội dung:

- Định giá kết quả nghiên cứu;
- Đàm phán với đối tác;
- Hoàn thiện điều khoản hợp đồng.

Bước 9. Ký kết và triển khai hợp đồng

Chủ thể: Trường Đại học Y khoa Vinh (đại diện pháp lý)

Nội dung:

- Ký hợp đồng chuyển giao/thương mại hóa;
- Triển khai theo hợp đồng đã ký.

Hồ sơ:

- Hợp đồng thương mại hóa;
- Phụ lục kỹ thuật, tài chính.

Bước 10. Giám sát và đánh giá hiệu quả

Đơn vị thực hiện: Trường Đại học Y khoa Vinh

Nội dung:

- Theo dõi tiến độ thực hiện hợp đồng;
- Đánh giá hiệu quả khai thác;
- Kiểm soát quyền SHTT.

Kết quả:

- Báo cáo giám sát định kỳ;
- Đề xuất điều chỉnh (nếu cần).

Bước 11. Phân chia lợi ích

Đơn vị thực hiện: Trường Đại học Y khoa Vinh và tác giả/nhóm nghiên cứu

Nội dung:

Phân chia lợi ích theo các quy định của Trường

Kết quả

Văn bản thỏa thuận về phân chia lợi ích

Bước 12. Lưu trữ hồ sơ thương mại hóa

Đơn vị thực hiện: Trường Đại học Y khoa Vinh

Nội dung:

Cập nhật cơ sở dữ liệu kết quả nghiên cứu.

Kết quả:

Hồ sơ lưu trữ

VI. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Đơn vị

Phòng QLKH

Nhóm nghiên cứu

Hội đồng thẩm định

Các đơn vị liên quan

Trách nhiệm

Đầu mối quản lý, theo dõi, giám sát

Đề xuất, phối hợp triển khai

Đánh giá, tư vấn

Phối hợp theo chức năng

VII. BIỂU MẪU

1. Phiếu đề xuất thương mại hóa kết quả NCKH
2. Mẫu báo cáo đánh giá khả năng thương mại hóa
3. Mẫu báo cáo giám sát thương mại hóa. /

Nhận được

Hội đồng thẩm định

Chức vụ

Chức vụ

Chức vụ

Chức vụ

Chức vụ

Chức vụ

Chức vụ

HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Văn Tuấn



Phụ lục 1 Mẫu 01-ĐXTMH

PHIẾU ĐỀ XUẤT THƯƠNG MẠI HÓA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-ĐHYKK, ngày tháng năm 2024)



I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên kết quả nghiên cứu/đề tài:**
.....
- Mã số đề tài (nếu có):**
.....
- Cấp quản lý đề tài:**
☐ Cấp Nhà nước ☐ Cấp Bộ/Tỉnh ☐ Cấp Trường ☐ Khác:
- Thời gian thực hiện đề tài:**
Từ/...../..... đến/...../.....
- Tình trạng đề tài:**
☐ Đã nghiệm thu ☐ Đang hoàn thiện ☐ Khác:

II. THÔNG TIN CHỦ NHIỆM / NHÓM NGHIÊN CỨU

- Chủ nhiệm đề tài:**
Họ và tên:
Đơn vị công tác:
Chức danh/chức vụ:
Điện thoại: Email:

2. Các thành viên chính (nếu có):

STT	Họ và tên	Đơn vị	Vai trò
1.			
2.			
3.			

III. MÔ TẢ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

- Mô tả ngắn gọn kết quả nghiên cứu (≤ 300 từ):**
.....
- Tính mới, tính sáng tạo của kết quả nghiên cứu:**
.....
- Tình trạng bảo hộ SHTT:**
☐ Chưa đăng ký
☐ Đã đăng ký (loại hình: số đơn/số bằng:)
☐ Đang chuẩn bị đăng ký

IV. TIỀM NĂNG THƯƠNG MẠI HÓA

1. Khả năng ứng dụng thực tiễn:

☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

2. Lĩnh vực/đối tượng ứng dụng:

☐ Y tế ☐ Giáo dục ☐ Doanh nghiệp ☐ Cộng đồng

☐ Khác:

3. Nhu cầu thị trường/đơn vị có thể tiếp nhận:

.....

4. Lợi ích kinh tế – xã hội dự kiến:

.....

V. HÌNH THỨC THƯƠNG MẠI HÓA ĐỀ XUẤT

(Đánh dấu ☒ vào phương án phù hợp)

☐ Chuyển giao công nghệ

☐ Cấp phép sử dụng

☐ Góp vốn bằng tài sản trí tuệ

☐ Thành lập doanh nghiệp KH&CN / spin-off

☐ Khác:

VI. NHU CẦU HỖ TRỢ TỪ NHÀ TRƯỜNG

☐ Hỗ trợ đăng ký bảo hộ SHTT

☐ Hỗ trợ thử nghiệm/sản xuất thử

☐ Hỗ trợ tư vấn định giá, pháp lý

☐ Hỗ trợ kết nối doanh nghiệp/đối tác

☐ Hỗ trợ kinh phí thương mại hóa

☐ Khác:

VII. CAM KẾT

Tôi/chúng tôi cam kết:

1. Thông tin kê khai là trung thực, chính xác;

2. Tuân thủ các quy định của Trường về quản lý tài sản trí tuệ và thương mại hóa kết quả NCKH;

3. Phối hợp đầy đủ trong quá trình thẩm định và triển khai thương mại hóa.

....., ngày tháng năm

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Ký và ghi rõ họ tên)

VIII. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

IX. TIẾP NHẬN & XỬ LÝ (DÀNH CHO ĐƠN VỊ QLKH)

1. Ngày tiếp nhận hồ sơ:/...../.....
2. Kết quả sơ tuyển: ☐ Đạt ☐ Chưa đạt
3. Hướng xử lý tiếp theo:

ĐẠI DIỆN PHÒNG QLKH&HTQT

(Ký, ghi rõ họ tên)

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KHẢ NĂNG THƯƠNG MẠI HÓA
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-ĐHYKV, ngày tháng năm 2024)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên kết quả nghiên cứu/đề tài:

2. Mã số đề tài:

3. Cấp quản lý đề tài: ☐ Nhà nước ☐ Bộ/Tỉnh ☐ Trường ☐ Khác.....

4. Chủ nhiệm đề tài:

5. Đơn vị công tác:

6. Thời gian đánh giá:

II. CĂN CỨ ĐÁNH GIÁ

☐ Phiếu đề xuất thương mại hóa kết quả NCKH

☐ Hồ sơ khoa học của đề tài

☐ Quy chế quản lý SHTT & kết quả nghiên cứu của Trường

☐ Quy định hỗ trợ thương mại hóa kết quả NCKH

☐ Ý kiến chuyên gia/Hội đồng thẩm định

☐ Các tài liệu liên quan khác:

III. ĐÁNH GIÁ TÍNH KHOA HỌC VÀ TÍNH MỚI

1. Mức độ hoàn thiện của kết quả nghiên cứu:

☐ Hoàn chỉnh ☐ Cần hoàn thiện thêm ☐ Chưa sẵn sàng thương mại hóa

2. Tính mới, tính sáng tạo:

3. So sánh với các giải pháp/sản phẩm hiện có:

Nhận xét chung:

IV. ĐÁNH GIÁ KHẢ NĂNG BẢO HỘ SỞ HỮU TRÍ TUỆ

1. Khả năng đăng ký bảo hộ SHTT:

☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

2. Hình thức bảo hộ phù hợp:

☐ Sáng chế ☐ Giải pháp hữu ích ☐ Bản quyền ☐ Khác:

3. Rủi ro pháp lý về SHTT (nếu có):

.....
Kết luận về SHTT:

.....
V. ĐÁNH GIÁ TIỀM NĂNG THỊ TRƯỜNG

1. Nhu cầu thị trường/đối tượng sử dụng:

☐ Rõ ràng ☐ Tiềm năng ☐ Chưa rõ

2. Quy mô thị trường dự kiến:

☐ Lớn ☐ Trung bình ☐ Nhỏ

3. Khả năng tiếp nhận của doanh nghiệp/xã hội:

.....
VI. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ KINH TẾ – XÃ HỘI

1. Hiệu quả kinh tế dự kiến:

☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

2. Tác động xã hội, chuyên môn, cộng đồng:

.....
3. Phù hợp với định hướng, sứ mạng của Trường:

☐ Phù hợp cao ☐ Phù hợp ☐ Ít phù hợp

VII. ĐÁNH GIÁ KHẢ NĂNG TRIỂN KHAI THƯƠNG MẠI HÓA

1. Mức độ sẵn sàng thương mại hóa:

☐ Sẵn sàng ☐ Cần hỗ trợ thêm ☐ Chưa phù hợp

2. Hình thức thương mại hóa đề xuất:

☐ Chuyển giao ☐ Cấp phép ☐ Góp vốn bằng SHTT ☐ Spin-off

3. Nhu cầu hỗ trợ từ Nhà trường:

☐ Bảo hộ SHTT

☐ Thử nghiệm/sản xuất thử

☐ Kết nối doanh nghiệp

☐ Hỗ trợ tài chính

☐ Khác:

VIII. ĐÁNH GIÁ RỦI RO

1. Rủi ro kỹ thuật: ☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

2. Rủi ro thị trường: ☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

3. Rủi ro pháp lý: ☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

Biện pháp giảm thiểu rủi ro (đề xuất):

.....

IX. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

- ☐ Đề nghị triển khai thương mại hóa
- ☐ Đề nghị hoàn thiện thêm trước khi thương mại hóa
- ☐ Chưa đề nghị thương mại hóa tại thời điểm hiện tại

2. Kiến nghị

.....

X. XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐÁNH GIÁ

....., Ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3 Mẫu 03-GSTMH
BẢO GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG THƯƠNG MẠI HÓA
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-ĐHYKV, ngày tháng năm 2024)

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên kết quả nghiên cứu/đề tài:

.....

Mã số đề tài:

Chủ nhiệm đề tài/Nhóm nghiên cứu:

Đơn vị chủ trì:

Hình thức thương mại hóa:

- ☐ Chuyển giao công nghệ
☐ Cấp phép sử dụng
☐ Góp vốn bằng tài sản trí tuệ
☐ Doanh nghiệp KH&CN / spin-off

Đối tác tiếp nhận/chuyển giao:

.....

Hợp đồng thương mại hóa:

Số hợp đồng: Ngày ký:/...../.....

Thời hạn thực hiện:

Thời gian giám sát:

- ☐ Định kỳ ☐ Đột xuất ☐ Kết thúc hợp đồng
Từ/...../..... đến/...../.....

Hợp đồng thương mại hóa:

Số hợp đồng: Ngày ký:/...../.....

Thời hạn thực hiện:

Thời gian giám sát:

- ☐ Định kỳ ☐ Đột xuất ☐ Kết thúc hợp đồng
Từ/...../..... đến/...../.....

II. CĂN CỨ GIÁM SÁT

- ☐ Hợp đồng thương mại hóa kết quả NCKH
☐ SOP Thương mại hóa kết quả NCKH
☐ Quy chế quản lý SHTT & kết quả nghiên cứu
☐ Quy định hỗ trợ thương mại hóa kết quả NCKH
☐ Báo cáo tiến độ của nhóm nghiên cứu/đối tác
☐ Các tài liệu liên quan khác:

III. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THƯƠNG MẠI HÓA

1. Tiến độ thực hiện

Mốc công việc theo hợp đồng:

.....

Mức độ hoàn thành:

☐ Đúng tiến độ ☐ Chậm tiến độ ☐ Vượt tiến độ

2. Kết quả đạt được đến thời điểm giám sát

.....

IV. GIÁM SÁT VIỆC THỰC HIỆN CAM KẾT

1. Giám sát nội dung kỹ thuật/chuyên môn

Việc chuyển giao/ứng dụng công nghệ:

☐ Đúng nội dung ☐ Cần điều chỉnh ☐ Chưa đạt

Nhận xét chi tiết:

.....

2. Giám sát tài chính – kinh phí

Việc thanh toán, phân chia lợi ích:

☐ Đúng quy định ☐ Chậm ☐ Có vướng mắc

Nhận xét:

.....

3. Giám sát quyền sở hữu trí tuệ

Việc sử dụng, khai thác SHTT:

☐ Đúng hợp đồng ☐ Có nguy cơ vi phạm ☐ Vi phạm

Nhận xét:

.....

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ THƯƠNG MẠI HÓA

Hiệu quả kinh tế:

☐ Cao ☐ Trung bình ☐ Thấp

Hiệu quả xã hội/chuyên môn:

.....

Mức độ đạt mục tiêu thương mại hóa ban đầu:

☐ Đạt ☐ Đạt một phần ☐ Chưa đạt

VI. KHÓ KHĂN, TỒN TẠI VÀ RỦI RO

1. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai:

.....

2. Rủi ro phát sinh (nếu có):

☐ Kỹ thuật ☐ Thị trường ☐ Pháp lý ☐ Tài chính

Biện pháp xử lý/giảm thiểu:

.....

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

☐ Tiếp tục triển khai theo kế hoạch

☐ Điều chỉnh nội dung/tiến độ hợp đồng

- ☐ Bổ sung hỗ trợ từ Nhà trường
- ☐ Tạm dừng/chấm dứt thương mại hóa
- Kiến nghị cụ thể:

.....

VIII. KẾT LUẬN

Nhận xét chung về việc thực hiện hoạt động thương mại hóa:

.....

Ngày tháng năm

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ GIÁM SÁT

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ GIÁM SÁT

(Ký, ghi rõ họ tên)